

將軍澳香島中學
「加強學校行政管理津貼」計劃書

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過以下改善措施，整體提升學校在行政管理工作方面的效能。

第一階段 2016-2017 年度 (eClass 系統)

	範疇	預期成效	推行項目	成功準則	財政預算	持續發展方案
(一)	家校通訊系統	透過 eClass 通訊應用程式，即時將學校通告、臨時訊息、學生獎懲記錄、活動、留堂等訊息通知家長，家長亦可確認，大大減輕職員及班主任行政工作。	購置即時通訊應用程式，設定權限，制定相關工作指引。	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 80%家長確認學校通告 ➤ 80%教職員認同系統提升家校溝通 	\$29,980	繼續使用系統，優化家校聯繫。由資訊科技組同事支援系統運作，購置相關保養服務。
(二)	學生獎懲紀錄系統	購置 eClass 訓導模組，記錄學生獎懲資料，列印各項獎懲報告。教職員按權限登入系統，可查閱或列印報告。獎懲資料亦可匯出成 excel 檔，並可匯入 WebSAMS 印製成績表。	購置系統，設定權限，制定相關工作指引。	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 80%教職員認同系統可提升取閱獎懲紀錄的工作效率。 	\$34,650	繼續使用系統，優化獎懲資料的輸入及查閱。由教導處管理系統，購置相關保養服務。
(三)	學生考勤系統	購置 eClass 考勤模組及智能卡，記錄學生入校及離校考勤資料，可列印各項報告。教職員按權限可登入系統，可查閱或列印有關報告。班主任可於早讀課確認學生出席情況。設置流動裝置，適合戶外使用。資料可匯出成 excel 檔，並可匯入 WebSAMS 印製成績表。	購置系統，設定權限，制定相關工作指引。	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 80%教職員認同系統可提升取閱獎懲紀錄的工作效率。 	\$57,280	繼續使用系統，優化獎懲資料的輸入及查閱。由教導處管理系統，購置相關保養服務。
				總計	\$134,910	

兩年津助額為\$25 萬元 (實報實銷)

第二階段 2016-2018 年度： 待用款項 \$115,090

學生考勤系統 (\$31,680)

流動讀卡器 2 個 (\$4,000)